

Créée en 2006, la société URBASOLAR est très vite devenue un acteur majeur du secteur de l'énergie renouvelable photovoltaïque, sur un marché en pleine expansion. Présents en France métropolitaine et dans les territoires et départements d'outre mer, avec un chiffre d'affaires global qui ne cesse de croître, nous renforçons notre équipe financière.

L'ambition du groupe URBASOLAR est la croissance et la conquête de marchés avec le support et l'expertise reconnue de toutes nos équipes et notamment de notre département administratif et financier.

## **AIDE COMPTABLE (H/F)**

### **MISSIONS & OBJECTIFS**

Au sein du département Gestion, Comptabilité et Finance, rattaché(e) directement au responsable comptable, vos principales missions seront les suivantes :

- Saisie des factures clients et fournisseurs
- Traitements des notes de frais des salariés
- Préparation des règlements
- Lettrage de comptes
- Suivi de la facturation client (Etablissement factures et relance clients)
- Suivi et traitement des litiges sur les comptes clients et fournisseurs
- Gestion journalière des rapprochements bancaires
- Travaux de pointage pour l'établissement des budgets
- Travaux préparatoires à l'établissement des TVA et des DEB
- Travaux préparatoires à l'établissement des bilans
- Classement et archivage des documents comptables

### **PROFIL**

Vous êtes titulaire d'un BAC +2 et disposez d'au moins 2/3 ans d'expérience sur un poste similaire.

Vous maîtrisez parfaitement les outils Excel et Word et avez une connaissance du logiciel CIEL COMPTA et SAGE 100. Organisé(e), rigoureux(se), autonome et motivé(e), vous avez l'esprit d'équipe.

Type de contrat : CDI  
Poste basé à Montpellier  
A pouvoir immédiatement.

### **SALAIRE**

19 K€ et 25 K€ selon profil et expérience + tickets restaurants + mutuelle de groupe.

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) à [rh@urbasolar.com](mailto:rh@urbasolar.com) avec pour référence l'intitulé du poste.